

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «20» августа 2024 года

№ 520

О проведении ЕГЭ в дополнительный
период ГИА-2024 года

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года №953/2126 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года №955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2024 года № 244/1803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 953/2116, №954/2117 и № 955/2118, Распоряжением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 103-рп «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области», методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 г. № 04-28),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить пунктом проведения ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки) - МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета (ППЭ 3502).
2. Определить местом тиражирования, сканирования бланков и упаковки экзаменационных материалов:
 - ЕГЭ – аудитории ППЭ;
3. Назначить ответственным за выдачу протоколов с результатами ГИА-11 методиста МКУ «Центр развития образования» Божок Н.Ю.
4. Назначить ответственными за функционирование и работоспособность видеонаблюдения в ППЭ методиста МКУ «Центр развития образования» Хиля С.Н., программиста МКУ «Центр развития образования» Бодикова О.А.
5. Руководителю ППЭ Николайченковой Е.Г. и руководителю ОО – ППЭ Головня Л.В. обеспечить подготовку ППЭ для проведения ГИА-11 согласно требованиям Порядка проведения ГИА-11 и методическим рекомендациям по соблюдению санитарно-эпидемиологических мер.
6. Утвердить алгоритмы проведения ГИА в 2024 году по направлениям:

- алгоритм осуществления прибытия участников ГИА в дополнительный период (приложение 1);
 - алгоритм осуществления входа в ППЭ (приложение 2).
7. Руководителю ППЭ Николайченковой Е.Г.:
- провести инструктаж работников ППЭ – за три дня до первого экзамена в ППЭ;
 - ознакомить работников, участвующих в проведении ГИА, с алгоритмами под подпись;
 - обеспечить подготовку аудиторий ППЭ и проверку технической готовности ППЭ с заполнением акта готовности ППЭ - не позднее, чем за сутки до проведения экзамена;
 - обеспечить дополнительное оповещение штата работников ППЭ – за сутки до проведения экзаменов;
 - провести ГИА-11 согласно требованиям Порядка проведения ГИА-11, особенностям проведения ГИА-11 в 2024 году и методическим рекомендациям по проведению ЕГЭ в ППЭ.
8. Руководителю ППОИ Божок Н.Ю. обеспечить:
- своевременное формирование базы данных выпускников 11 классов для организации ГИА-11 в резервные дни;
 - организацию учета экзаменационных материалов ГИА.
9. Членам ГЭК Пурлик Т.В., Васьковской Н.А. - обеспечить проведение экзаменов согласно Порядку проведения ГИА-11 и методическим рекомендациям.
10. Вьюновой Н.Г., муниципальному координатору ГИА, заместителю начальника УО, обеспечить контроль за подготовкой ППЭ и проведением экзаменов.
11. Руководителям образовательных организаций, выпускники которых участвуют в ГИА-11:
- провести инструктажи с педагогами, которые направляются для работы в ППЭ, с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей;
 - обеспечить информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения экзаменов;
 - обеспечить информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о запрете наличия средств связи и других электронных средств, а также письменных заметок согласно п. 72 Порядка проведения ГИА-11, с заполнением соответствующей ведомости под подпись на каждый экзамен (приложение 3);
 - обеспечить явку обучающихся на экзамены;
 - провести инструктажи с обучающимися по правилам поведения во время пути следования, во время экзаменов с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей;
12. Руководителю ОО-ППЭ Головня Л.В.:
- издать приказ об организации ППЭ и определении границ ППЭ, передать копию руководителям ППЭ;
 - провести дополнительные инструктажи по соблюдению техники пожарной безопасности в ППЭ.
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на муниципального координатора ГИА Вьюнову Н.Г., заместителя начальника УО, руководителя ППОИ Божок Н.Ю., методиста МКУ «Центр развития образования», руководителей ОО.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Алгоритм осуществления прибытия участников ГИА
(в дополнительный период)

1. Участникам ГИА при входе необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
2. Участники ГИА, по мере выхода из ППЭ самостоятельно покидают ППЭ.

Алгоритм осуществления входа в ППЭ
(дополнительный период).

1. Организовать 1 вход в ППЭ.
2. Участникам ГИА при входе необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
3. Участник ГИА, после прохождения всех процедур (металлоискатель, ознакомление с рассадкой) направляется в аудиторию.

УВЕДОМЛЕНИЕ**Наименование ОО** _____**Наименование ППЭ** _____

Подтверждаю, что ознакомлен с п. 72 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 04 апреля 2023 г. № 233/552: «запрещается выполнять работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики».

Дата _____

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			